

INSTRUCCIONES DE MATRICULA

2º ESO a 2º Bachillerato

- El alumno/a deberá dirigirse a la secretaría del centro para confirmar la prematrícula realizada con anterioridad o, en su defecto, cumplimentar con LETRA MAYÚSCULA, CLARA Y LEGIBLE el impreso de matrícula.
- Las familias deben aportar al menos un TELÉFONO DE CONTACTO donde estén disponibles en todo momento.
- La dirección de CORREO ELECTRÓNICO debe escribirse en MAYÚSCULA.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. IMPRESO DE MATRÍCULA, cumplimentado y FIRMADO.
2. UNA FOTOGRAFÍA con los apellidos y el nombre en el reverso.
3. A partir del 3º ESO se deberá realizar en la secretaría del centro el pago del **SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO (1,20 euros)**. Deberá acudir al centro con el importe exacto.
4. Todo el alumnado **a quien se haya entregado en junio** con el boletín de notas **un Consejo Orientador** deberá entregar el consentimiento firmado por el padre/madre o tutor legal.
5. Consentimiento informado de tratamiento de imágenes/voz cumplimentado y FIRMADO.
6. Documento de información y consentimiento de asistencia sanitaria cumplimentado y FIRMADO, y, si fuera necesario, copia del INFORME MÉDICO correspondiente.
7. **TRANSPORTE ESCOLAR:** Se debe confirmar en la matrícula que se va a hacer uso del transporte escolar para que se le pueda hacer el carné de usuario correspondiente.

En secretaría habrá un cartel para que puedan indicar cuál es el número de ruta.
8. **ALUMNADO NUEVO:** Debe aportar el CERTIFICADO DE TRASLADO O DE NOTAS.