

2025-2026

PLAN DE FORMACIÓN

IES MONTES OBARENES



INDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE FORMACIÓN.	2
II. DETECCIÓN DE NECESIDADES.....	3
III. ITINERARIOS, ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE FORMACIÓN. OBJETIVOS POR ITINERARIO.....	4
A. Itinerarios y estrategias.	4
B. Modalidades formativas.....	8
IV. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	9
V. ANEXOS	11

INTRODUCCIÓN

La función docente y su correcto desempeño necesitan de una continua actualización y adaptación, tanto a las nuevas necesidades y requerimientos a nivel curricular, como del contexto sociocultural y tecnológico del centro.

A esta situación, hay que añadir el impacto en las metodologías y tecnologías que ha supuesto la situación sanitaria de los últimos años, que ha hecho necesaria, aún más si cabe, una adaptación de las competencias docentes.

Es por ello que el progreso en la consecución de las competencias necesarias para un correcto desempeño de la función docente pasa por una planificación de la formación continua del profesorado, adaptada a las características propias del centro y de su contexto, pero también, a la realidad social.

Así, el entorno sociocultural afronta una nueva etapa y las relaciones entre los distintos componentes de la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado, personal laboral) han de hacer frente a nuevos retos en este ámbito, por lo que la formación en nuevas técnicas, métodos de trabajo y relación han de ser un objetivo a tener en cuenta.

El éxito en la adecuación de las medidas del presente plan ha de partir de una detección acertada de las necesidades formativas, realizada en coordinación con los distintos departamentos didácticos, quienes serán el hilo transmisor de las necesidades de los docentes que los componen. Las propuestas recogidas se enmarcan dentro de las líneas prioritarias definidas por la normativa, y forman parte de una línea de trabajo desarrollada en cursos anteriores.

Para finalizar, este plan se apoya en las consideraciones marcadas dentro del *Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg)*, que destaca la necesidad de crear estrategias formativas para la evaluación continua en el desarrollo de las competencias docentes del profesorado, y que constituye uno de los puntos estratégicos para las prácticas de enseñanza, de aprendizaje y organizativas.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE FORMACIÓN.

Como se indicó en el apartado anterior, el presente plan pretende dar continuidad a las líneas o itinerarios formativos definidos para el curso 24-25. También cumple con las medidas formativas planteadas en el Plan Digital de centro y el Plan de Acogida, al tiempo que atiende a algunas cuestiones de las áreas de mejora planteadas para los próximos cursos a raíz de la realización en el curso 24-25 del *Modelo de autoevaluación para centros de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional*.

En el punto anterior, se identifican las condiciones de partida que definen los objetivos a conseguir y que perfilan las líneas, itinerarios y estrategias formativas que cubran las solicitudes realizadas por los departamentos didácticos.

De esta forma se identifican los siguientes objetivos generales del plan:

1. Perseverar en la formación en convivencia escolar, dando continuidad a los itinerarios y planes ya comenzados en cursos anteriores y prestando especial atención a factores de riesgo que puedan afectar a la convivencia entre nuestro alumnado mediante la aplicación de métodos de prevención de conflictos y que permitan solventar y encauzarlos cuando estos se produzcan dentro y fuera del aula.
2. Servir como herramienta de apoyo al Plan de Acogida, formando a todos aquellos docentes que se incorporen al centro, fundamentalmente en materia de tecnologías de la información y la comunicación, permitiéndoles iniciarse o ampliar sus habilidades en el empleo de las plataformas educativas, aplicaciones de gestión de grupos, herramientas de conexión segura y acceso a la infraestructura de escuelas conectadas.
3. Dotar de aquellos conocimientos y recursos que permitan a los docentes una aproximación a metodologías didácticas activas, con posibilidad de un perfil bilingüe, que provea a los participantes de los criterios necesarios para poder decidir su incorporación a su actividad docente diaria.
4. Poner en práctica el diseño universal de aprendizaje (DUA) a través de la adecuada realización de las adaptaciones didácticas que atiendan la diversidad de aprendizaje de nuestro alumnado.
5. Autoevaluar el plan de formación en cuanto al nivel de logro de consecución de objetivos y de la idoneidad de las líneas o itinerarios de formación seleccionados para el presente curso.

Dado el carácter dinámico y cambiante de la situación escolar actual, los objetivos anteriores pueden ser ampliados o modificados atendiendo a las nuevas realidades. Pero siempre siguiendo las premisas fundamentales como son la formación continua y ampliación de las competencias del profesorado y la mejora de los servicios ofrecidos por el centro.

DETECCIÓN DE NECESIDADES

Como se ha indicado más arriba, durante el curso 24-25, toda la comunidad educativa del instituto participó en la realización del *Modelo de autoevaluación para centros de Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional*, que ha resultado un instrumento útil para detectar áreas de mejora en las que el avance en la formación del profesorado es imprescindible.

No obstante, la principal vía para la detección de necesidades de formación ha seguido la planificación y los tiempos fijados desde la administración a través de los centros de formación del profesorado, en nuestro caso el CFIE de Miranda de Ebro. Este centro ha dispuesto de dos procesos, con sus correspondientes herramientas, para la detección inicial.

- Cuestionario individual, abierto a todo el profesorado, orientado a la detección personal de los docentes.
- Cuestionario para centros y servicios educativos, destinado a coordinadores/as y/o equipos directivos.

Para abordar este segundo proceso, se solicitó, a través de la comisión de coordinación pedagógica, a los diferentes departamentos didácticos que consultasen entre sus componentes aquellas necesidades formativas que consideraban necesarias. De este proceso se obtuvieron propuestas en materia de:

- Formación específica en metodologías orientadas a la impartición de contenidos en materias bilingües (CLIL).
- Continuación y/o ampliación de las actividades relacionadas con el itinerario de tecnologías de la información.
- Convivencia: prevención, gestión y resolución de conflictos
- Atención a la diversidad: diseño de adaptaciones curriculares.
- Otras propuestas que pueden satisfacerse desde la oferta de formación general difundida por el CFIE o desde otro formato de formación.

Para futuras adaptaciones y actualizaciones del plan de formación en cursos sucesivos, se propone implementar un conjunto de herramientas estandarizadas que permitan la identificación de las necesidades de mejora por parte de la comunidad educativa. Estos procesos estarán íntimamente ligados con el Plan Digital, ya que fijarán conjuntamente los ítems y ámbitos sobre los que se van a consultar con estas herramientas.

Atendiendo a los criterios anteriores se puede recurrir a recursos como una *“Herramienta de consulta interna”*. Esta herramienta servirá como complemento a las del CFIE, permitiendo un grado más de concreción sobre las demandas y necesidades detectadas. Esta será implementada mediante formulario creado y distribuido a través de la plataforma Office 365 que permita una rápida recogida y evaluación de los datos.

ITINERARIOS, ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE FORMACIÓN. OBJETIVOS POR ITINERARIO.

Itinerarios y estrategias.

A partir de la detección de las necesidades se han diseñado las líneas generales formativas, teniendo en cuenta los objetivos fijados por este plan y observando los criterios que la convocatoria establece como prioritarios.

- a) Procesos que favorezcan la educación inclusiva y la innovación metodológica.
 - Profundización en la competencia didáctica y metodológica.
 - Evaluación y aprendizaje por competencias, y replanteamiento y adaptación de las programaciones didácticas.
 - Nuevas metodologías y utilización de los espacios como nuevos elementos de formación y aprendizaje.
 - Atención a la diversidad, orientación y tutoría.
- b) Desarrollo de las competencias de áreas instrumentales.
 - Competencia comunicativa y lingüística (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos).
 - Competencia matemática y promoción de las STEAM.
- c) Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital.
 - “Plan Digital de centro”: herramientas educativas, libro digital, metodologías, sistemas de comunicación, evaluación...
- d) Formación para una educación en valores.
 - Desarrollo del pensamiento crítico y educación emocional.
 - Mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género.
 - Objetivos de la Agenda ODS 2030.
- e) Desarrollo de las competencias científicas y didácticas de las distintas áreas y materias.

Considerado todo lo anterior se establecen los siguientes itinerarios de formación.

► **ITINERARIO A:** Programa de desarrollo de competencias para la mejora de la convivencia en el centro y el desarrollo de una educación inclusiva e innovadora.

Involucra al objetivo general 1, y al criterio prioritario a y d.

Este itinerario presenta los siguientes objetivos específicos:

- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los efectos de la violencia.
- Facilitar el proceso de integración del alumnado en una escuela inclusiva.
- Empoderar al alumnado como sujeto dinámico de la convivencia, en la prevención de la violencia y el acoso escolar.
- Compensar el desequilibrio de poder y fuerza propio de la violencia y el acoso desde una perspectiva preventiva y disuasoria.
- Integrar la “Tolerancia Cero” respecto a la violencia y maltrato, como un rasgo de identidad del centro.

Las acciones formativas programadas que se pretenden llevar a cabo dentro de este itinerario son:

- **Seminario: “*Docentes emocionalmente inteligentes: claves para la gestión personal y en el aula*”.** La coordinación será llevada a cabo por Raquel Palacios Sadornil, profesora del departamento de Matemáticas y tendrá como ponente a Estela Palacios Tobar, orientadora del IES Comuneros de Castilla y orientadora del centro en anteriores cursos.
- **Seminario “Estrategias para mejorar el clima de convivencia en las tutorías de 1º y 2º ESO. Los círculos de diálogo”.** La coordinación será llevada a cabo por Elena Alonso Torio, profesora del departamento de inglés.
- **Seminario “Los círculos de diálogo: impacto restaurativo en el centro educativo”.** La coordinación será llevada a cabo por Elena Alonso Torio, profesora del departamento de Orientación y tendrá como ponente a Marta Carrasco Hernández.
- **Curso “Estrategias de mediación para el profesorado de Secundaria”.** La coordinación será llevada a cabo por Noelia López López, profesora del departamento de orientación y tendrá como ponente a Ana Laura Rebollo Pascual, profesora del departamento de inglés.

► **ITINERARIO B:** Programa para la integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación para la mejora de la competencia digital docente.

Involucra los objetivos generales 2 y 4, y a los criterios prioritarios b, c y e.

Este itinerario presenta los siguientes objetivos específicos:

- Referidos a la comunidad educativa.
 - Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo.
- Referidos al alumnado.
 - Conocer y fomentar el uso de las aplicaciones corporativas como herramientas de uso académico, permitiéndoles el almacenamiento, la gestión y distribución de los contenidos y recursos generados durante su actividad educativa.
 - Desarrollar los principios de seguridad y confianza digital, dotándoles de los recursos y habilidades para el empleo correcto de sus credenciales personales.
- Referidos al profesorado.
 - Utilizar las TIC como medio para perfeccionar la actividad docente, para aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.

- Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.
- Descubrir nuevos procesos para la creación de materiales didácticos mediante el empleo de tecnologías 3D y materiales reciclables.
- Referidos al centro.
 - Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.
 - Potenciar la utilización de los medios digitales (Infoeduca, herramientas corporativas...) como medio de ponerse en contacto con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.
 - Potenciar la utilización de las aplicaciones del paquete de aplicaciones Office365 y/u otras plataformas educativas en la nube.

Las acciones formativas programadas que se pretenden llevar a cabo dentro de este itinerario son:

- **Seminario: “REWRITING FRANKENSTEIN: Stop-Motion Short Film Scriptwriting and Recording”.** La coordinación será llevada a cabo por Álvaro Paredero Blanco y tendrá como ponentes a Miguel Sebastián Martín y Laura Bueno González.
- **Grupo de trabajo: “Radio escolar ONDARENES”.** La coordinación será llevada a cabo por Diego Palma Molina, profesor del departamento de Tecnología.

► ITINERARIO C: Programa lingüístico y de internacionalización del centro.
--

Involucra el objetivo general 3, y a los criterios prioritarios a, b, c, d y e

Este itinerario presenta los siguientes objetivos específicos:

- Explorar el método CLIL en la planificación de unidades didácticas o materiales en líneas bilingües impulsando la competencia comunicativa y lingüística (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos).
- Generar y compartir unidades/recursos relacionados con nuevas metodologías.
- Diseñar adaptaciones curriculares acordes a las necesidades específicas del alumnado.
- Difundir el concepto de DUA y valorar su aplicación en el contexto de nuestro centro.

Las acciones formativas programadas que se pretenden llevar a cabo dentro de este itinerario son:

- **Grupo de trabajo: “Ampliación y mejora del repositorio de materiales”.** La coordinación será llevada a cabo por Sara Nieto Reyero, profesora del departamento de Inglés.
- **Grupo de trabajo: “Internacionalización del centro: Erasmus+ y E-twinning”.** La coordinación será llevada a por Héctor Serrano Luis, docente del departamento de Educación Física.
- **Grupo de trabajo: “Cuando la realidad supera la ficción BIBLIOBARENES”.** La coordinación será llevada a cabo por Sandra Martínez Sainz de Baranda, profesora del departamento de Lengua Castellana y Literatura.
- **Grupo de trabajo: “Aula de Teatro Obarenes”.** La coordinación será llevada a cabo por Elena Hernández González, profesora del departamento de inglés.

En los anexos, se detallan de forma pormenorizada los objetivos concretos y características de cada una de las actividades formativas identificadas en cada itinerario.

Modalidades formativas.

Los formatos con los que se va a abordar las actividades anteriores comprenden las siguientes modalidades de acuerdo a la normativa vigente en materia de formación del profesorado de Castilla y León.

- **Seminarios.** Surge por iniciativa de un grupo de profesores o a través de la entidad que lo convoca, con el objetivo de profundizar en el estudio de temas educativos, tanto referente a la ciencia disciplinar como a la didáctica de las mismas y a otras ciencias de la educación. Se caracteriza por el debate interno y el intercambio de experiencias y buenas prácticas, a partir de las aportaciones de los propios asistentes, considerados como expertos, aunque pueden contar con la intervención de especialistas o profesionales externos al grupo.
- **Grupos de trabajo.** Surge por iniciativa de un grupo de profesores que parten de una reflexión previa en torno a un interés común y sobre un proyecto diseñado por ellos mismos para analizar o elaborar proyectos y/o materiales curriculares, la experimentación de los mismos, la innovación/investigación de la realidad educativa.

Se determina por su autonomía, aunque puedan requerir la colaboración externa en temas puntuales. Siguiendo las pautas de un proyecto claramente definido elaboran las conclusiones de la experimentación o investigación llevadas a cabo, así como los materiales y recursos relativos al tema de trabajo.

- **Proyectos de formación en centros.** Pretende responder de una forma más directa a las necesidades del profesorado de un centro que, por iniciativa propia, elabora propuestas de formación y las expresa en un proyecto común adaptado a su entorno de trabajo, aceptado por el claustro.

Los destinatarios a quienes se dirige la propuesta de formación son el equipo docente que debe realizar su trabajo en conjunto, en virtud de las decisiones que se comprometen a tomar de mutuo acuerdo. Los proyectos deben partir de necesidades reales y converger en el centro en forma de acciones particulares que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza.

- **Proyectos de innovación educativa (PIE).** Normalmente convocados por las administraciones. Su finalidad es desarrollar programas y metodologías de innovación e investigación educativa que faciliten la puesta en práctica de experiencias en campos como las nuevas tecnologías y procesos educativos

EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

La comprobación de la idoneidad de los programas y actividades propuestas se apoya sobre un proceso de autoevaluación y de reflexión sobre el proceso seguido y del grado de logro de los objetivos planteados al comienzo.

Al igual que se definen unos procesos estandarizados para la detección de las necesidades y demandas formativas, se establece una herramienta de evaluación del presente plan.

Este proceso se realizará al finalizar todas las actividades o procesos formativos, o al finalizar el curso, en caso de no ser posible la finalización en su totalidad.

Para favorecer este proceso se ha creado la siguiente rúbrica de evaluación.

AUTOEVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO	Nivel de desempeño 4	Nivel de desempeño 3	Nivel de desempeño 2	Nivel de desempeño 1	PUNTUACIÓN
Objetivos del plan de formación.	El plan detalla perfectamente los objetivos de partida.	El plan detalla parcialmente los objetivos de partida.	El plan detalla parcialmente los objetivos de partida, omitiendo alguna o algunas consideraciones pedagógicas, organizativas o tecnológicas.	El plan detalla algunos objetivos sin clasificación ni dimensión alguna.	
Desarrollo del plan.	El plan especifica detalladamente los itinerarios, actividades y temporalización de acciones.	El plan especifica detalladamente los itinerarios, actividades y temporalización de acciones, pero no una temporalización de acciones.	El plan especifica parcialmente los itinerarios, actividades y temporalización de acciones.	El plan no detalla itinerarios, actividades y temporalización de acciones	
Itinerarios de actuación.	Los itinerarios propuestos abordan la totalidad de las necesidades y demandas detectadas.	Los itinerarios propuestos abordan la mayoría de las necesidades y demandas detectadas.	Los itinerarios propuestos abordan alguna de las necesidades y demandas detectadas.	Los itinerarios propuestos abordan pocas de las necesidades y demandas detectadas, o no se ajustan a los objetivos propuestos.	
Seguimiento y evaluación del plan.	Existencia de un modelo de herramienta de supervisión y evaluación definido. Existencia de estándares o indicadores de logro.	Existencia de un modelo de herramienta de supervisión y evaluación definido. Existencia de estándares o indicadores de logro.	Existencia de un modelo de herramienta de supervisión y evaluación definido. Carece de estándares o indicadores de logro.	Existencia de un modelo de herramienta de supervisión y evaluación parcialmente definido.	
Cumplimiento medidas en las distintas evaluaciones.	Queda registro del cumplimiento de todas las medidas planeadas en todas las evaluaciones.	Queda registro del cumplimiento de todas las medidas planeadas, pero en etapas temporales o evaluaciones distintas a las establecidas inicialmente.	Queda registro del cumplimiento del 75% de las medidas planeadas para el curso en cuestión.	Queda registro de un cumplimiento inferior al 50% de las medidas planeadas para el curso en cuestión.	
PUNTUACIÓN MÁXIMA	20		PUNTUACIÓN OBTENIDA		

ANEXOS

ACTIVIDAD FORMATIVA 1. *Seminario “Docentes emocionalmente inteligentes: claves para la gestión personal y en el aula”*

Justificación

La labor docente implica una intensa carga emocional que impacta directamente en el bienestar del profesorado y en la calidad del proceso educativo. La inteligencia emocional se presenta como una competencia fundamental para gestionar estas emociones de forma consciente y eficaz. Este seminario responde a la necesidad de dotar a los docentes de conocimientos y herramientas prácticas para reconocer, comprender y regular sus emociones, así como para acompañar emocionalmente al alumnado, mejorando así el clima en el aula y favoreciendo una educación más empática y significativa.

Objetivos

1. Brindar un conocimiento teórico-práctico sobre la inteligencia emocional y su relevancia en el ámbito educativo.
2. Favorecer el autoconocimiento emocional y el desarrollo de competencias personales en los docentes.
3. Proporcionar herramientas y estrategias para la gestión emocional propia y de los estudiantes.
4. Promover una cultura educativa basada en la empatía, la escucha activa y el bienestar emocional.

Contenidos

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento emocional para el docente
- Estrategias para la gestión emocional propia y del alumnado
- Herramientas prácticas y recursos

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología: El seminario se desarrollará con una metodología activa, experiencial y reflexiva, centrada en el aprendizaje significativo y vivencial. Se fomentará la participación del profesorado desde el propio sentir y la práctica, favoreciendo la toma de conciencia emocional, la autoexploración y la construcción colectiva del conocimiento.

Se combinarán momentos de exposición teórica con dinámicas grupales, ejercicios individuales, debates y análisis de casos, todo ello con el objetivo de que el profesorado adquiriera herramientas aplicables a su día a día personal y profesional.

- Ponente: Estela Palacios Tobar
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 30 horas
- Fecha: noviembre y diciembre 2025

ACTIVIDAD FORMATIVA 2. Seminario “Estrategias para mejorar el clima de convivencia en las tutorías de 1º y 2º ESO. Los círculos de diálogo”

Justificación

La figura del tutor resulta esencial en la vida del centro a la hora de acompañar, guiar y orientar tanto al alumnado como a las familias a lo largo del curso académico. Desde la acción tutorial se gestiona el clima del aula y se promueve una buena convivencia dentro del grupo. Por todo esto, los tutores/as requieren de estrategias y recursos para realizar esta gestión de manera eficaz, especialmente en el primer ciclo de la ESO donde los conflictos se dan en mayor medida.

Objetivos

1. Analizar las particularidades de nuestro centro en relación con las tutorías de primer ciclo.
2. Proporcionar estrategias generales para la acción tutorial.
3. Favorecer la convivencia en el primer ciclo de la ESO.
4. Conocer los círculos de diálogo y su aplicación práctica en el aula.

Contenidos

- Particularidades de nuestro centro en el primer ciclo de la ESO.
- Las funciones del tutor: gestión de la convivencia y sanciones.
- El equipo de orientación y los tutores: organización de las tutorías.
- Estrategias para mejorar la convivencia del centro.
- Los círculos de diálogo.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Ponente: Ángel Rojo Bayón
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 25 horas
- Fecha: 2 de septiembre de 2025 al 30 de mayo de 2026.

ACTIVIDAD FORMATIVA 3. Seminario “Los círculos de diálogo: impacto restaurativo en el centro educativo”

Justificación

Las prácticas restaurativas son una forma de entender y vivir la convivencia entre las personas. Su principal objetivo es ayudar a los grupos a construir relaciones positivas y a funcionar de forma colaborativa. Además, ofrecen herramientas para abordar los conflictos de forma que se puedan restaurar las relaciones mediante el diálogo. Esta formación tiene como finalidad introducir de manera práctica la perspectiva y las herramientas de las prácticas restaurativas. Además, se propone ayudar a sentar las bases para que estas prácticas puedan formar parte integral de la vida del centro y del plan de convivencia.

Objetivos

1. Fomentar una actitud proactiva y colaborativa entre el profesorado en la creación de entornos escolares seguros y respetuosos.
2. Construir relaciones, hacer comunidad, a través de círculos de diálogo y otras prácticas.
3. Tratar de reparar y restaurar las relaciones cuando se den conflictos, mediante las reuniones restaurativas para tratar conflictos que requieren un tratamiento más formal y elaborado.
4. Gestionar pequeños conflictos, que se pueden resolver en el momento o con poca organización.
5. Explorar el enfoque de las prácticas restaurativas como alternativa para la resolución de conflictos.
6. Utilizar la conversación restaurativa para tratar conflictos

Contenidos

- Las prácticas restaurativas: plano preventivo y de intervención.
- Prácticas proactivas: comunicación afecta y círculo de diálogo.
- Prácticas reactivas: conversación y círculo restaurativos.
- Los vínculos, estrategia restaurativa para mejorar el bienestar.
- Prácticas restaurativas en el ámbito escolar: círculos restaurativos, reuniones restaurativas y estrategias de reparación del daño.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología: realizaremos una formación teórico-práctica durante 3 sesiones de 3 horas con la ponente Marta Carrasco Fernández, miembro de la

Asociación de justicia y práctica restaurativas de Burgos. Posteriormente, nos reuniremos mensualmente en horario de tarde, de 16 a 18 horas, manteniendo los martes como día de puesta en común para compartir las propuestas a llevar a cabo a nivel de Centro para implementar como herramienta de mejora de la convivencia y de la resolución de conflictos los círculos de diálogo y restaurativos.

- Ponente: Marta Carrasco Fernández
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 25 horas
- Fecha: desde octubre hasta junio de 2025

ACTIVIDAD FORMATIVA 4. *Curso “Estrategias de mediación para el profesorado de Secundaria”*

Justificación

Se trata de aportar estrategias y recursos al profesorado que ayuden a resolver conflictos en el entorno educativo.

La mediación escolar es esencial para fomentar la convivencia pacífica y resolver conflictos en el Centro. Este curso pretende capacitar a los participantes en habilidades de mediación, comunicación efectiva y resolución de disputas. Al implementarlo, se promueve un ambiente seguro y se empodera a los estudiantes para intervenir constructivamente en situaciones de conflicto.

Todo ello, conlleva una mejora del rendimiento académico creando un clima escolar positivo.

Objetivos

1. Analizar diferentes tipos de conflictos en el entorno escolar.
2. Definir estrategias y recursos para abordar los conflictos de manera efectiva.
3. Explorar las habilidades y cualidades necesarias para ser un buen mediador.
4. Establecer las reglas y principios fundamentales para llevar a cabo una mediación exitosa.
5. Aprender a escuchar atentamente en situaciones de conflicto.
6. Explorar los estilos de comunicación y la comunicación no verbal.

Contenidos

- Análisis del conflicto y de los recursos para su resolución.
- Características del alumnado ayudante y mediador.
- Reglas básicas del proceso de mediación y fases del mismo.
- Las cinco técnicas de escucha activa
- Los estilos de comunicación.
- La comunicación no verbal.
- Prácticas: dinámicas para trabajar mediaciones con ejemplos prácticos.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Ponente: Ana Laura Rebollo Pascual
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 15, cinco de ellas dedicadas a las ponencias.
- Fecha: la ponencia del 4 al 12 de septiembre, las reuniones de seguimiento a lo largo de todo el curso 25/26.

ACTIVIDAD FORMATIVA 5. Seminario “REWRITING FRANKENSTEIN: Stop-Motion Short Film Scripting and Recording”

Justificación

Es indudable que la enseñanza de **idiomas** está intrínsecamente relacionada con **contextos** audiovisuales tales como el cine. Tanto es así que, el canal audiovisual no solo demuestra ser óptimo de cara a la práctica de comprensión oral y escrita, sino que ofrece del mismo modo grandes posibilidades creativas para la práctica de la producción escrita y oral.

Este proyecto pretende explotar estas posibilidades en el marco creativo de la **reescritura** de clásicos anglosajones como **Frankenstein** de Mary Shelley a través de la **producción** escrita de **guiones cinematográficos** y su correspondiente realización audiovisual a través de la **producción oral de cortometrajes stop-motion**, ambos en lengua inglesa. Así, este proyecto forma parte de la evaluación de las destrezas de producción escrita (writing) y oral (speaking) de la asignatura de lengua inglesa en los cursos de 3º y 4º de la ESO de sección bilingüe.

Creo que es importante destacar que este proyecto ya se ha llevado a cabo con gran éxito durante este año 2024-25, con un total de 40 alumnos y alumnas de los cursos de 3º y 4º de la ESO de sección bilingüe del IES Montes Obarenes, y gracias a la colaboración de Miguel Sebastián Martín (profesor en la USAL), Laura Bueno González (encargada de la Filmoteca de Castilla y León), la profesora de Inglés Ana Laura Rebollo Pascual y Álvaro Paredero Blanco, profesor de inglés y coordinador de la sección bilingüe del IES Montes Obarenes.

Objetivos

1. Lectura de la clásica novela anglosajona, Frankenstein de Mary Shelley, en su formato adaptado de novela gráfica como parte del plan de fomento de lectura del departamento de inglés.
2. Redacción de guiones cinematográficos (*scriptwriting* por parte del alumnado a modo de producción escrita desde la asignatura de inglés y tras la formación en creación de guiones por parte del ponente universitario Miguel Sebastián Martín (USAL).
3. Grabación de **cortos cinematográficos stop-motion (short films)** por parte del alumnado a modo de producción oral desde la asignatura de inglés y tras la formación en creación de cortos stop-motion por parte de la ponente Laura Bueno (Filmoteca de CyL).
4. Visita educativa a la Filmoteca de Castilla y León en Salamanca con el fin de acercar la historia de la evolución del cine al alumnado participante y llevar a cabo la formación en creación de cortos stop-motion.

5. Aplicación de contextos, dinámicas y plataformas audiovisuales típicas del cine al proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa.

Contenidos

- Lectura de adaptaciones de obras clásicas de la literatura anglosajona tales como *Frankenstein* de Mary Shelley u otras similares (*Drácula* de Bram Stoker, *Sweeney Todd* de Hugh Wheeler, *The Canterville Ghost* de Oscar Wilde o *Wuthering Heights* de Emily Brontë) en caso de que el alumnado ya haya realizado la actividad en cursos anteriores, en formato de novela gráfica como parte del plan de fomento de lectura del departamento de inglés.
- **Introducción a los contextos, dinámicas** y plataformas audiovisuales típicas del cine tales como la adaptación de novelas a películas, la reescritura de obras clásicas, la redacción de guiones cinematográficos y la grabación de cortos stop-motion.
- Presentación y formación en aplicaciones y **plataformas** para la creación de guiones y cortometrajes tales como *Celtx*, *CapCut* y *YouCut*.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

Metodología: en relación a la metodología y temporalización de trabajo, se divide en 3 sencillos niveles:

1. FORMACIÓN

- 1^{er} TRIMESTRE: Lectura de la novela gráfica *Frankenstein* de Classical Comics dentro del Plan de Fomento de la Lectura de la asignatura de inglés.
- 2^{do} TRIMESTRE: Formación en redacción de guiones de cine a través de *Celtx* por parte de Miguel Sebastián Martín (USAL) a lo largo de 6 sesiones de 50 minutos presenciales y telemáticas.
- 3^{er} TRIMESTRE: Formación en grabación de cortometrajes stop-motion a través de *YouCut* por parte de Laura Bueno a lo largo de la sesión y visita única a la Filмотeca de Castilla y León en Salamanca.

2. ENTREGAS

- 1er TRIMESTRE: Las entregas del Plan de Lectura del departamento de inglés quedan a gestión de cada profesor/a.
- 2^{do} TRIMESTRE: Las entregas de las diferentes partes de los guiones se van realizando a través de TEAMS tras las respectivas sesiones formación.

- 3^{er} TRIMESTRE: Solo se realizará una entrega única en TEAMS tras la sesión de formación tras la visita a la Filmoteca de Castilla y León en Salamanca.

3. PRODUCCIÓN FINAL

- 1^{er} TRIMESTRE: Las entregas del Plan de Lectura del departamento de inglés quedan a gestión de cada profesor/a.
 - 2^{do} TRIMESTRE: La entrega final de los guiones se realizará a través de TEAMS tras la última sesión de feedback.
 - 3^{er} TRIMESTRE: Solo se realizará una entrega única en TEAM tras la sesión de formación tras la visita a la Filmoteca de Castilla y León en Salamanca.
- Ponente: Miguel Sebastián Martín y Laura Bueno González
 - Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 50 horas
- Fecha: todo el curso

ACTIVIDAD FORMATIVA 6. Grupo de trabajo “RADIO ESCOLAR ONDARENES”**Justificación**

La radio en la escuela constituye una herramienta educativa de primer orden porque contribuye al desarrollo de las habilidades comunicativas y tecnológicas. Fomenta la creatividad y mejora el pensamiento crítico de nuestro alumnado desde la perspectiva de una experiencia entretenida, enriquecedora y motivadora.

Mediante este grupo de trabajo se pretende dar a conocer este medio de comunicación, además de su lenguaje y recursos. Para ello, los participantes tendrán la oportunidad de aprender a crear o difundir un archivo multimedia (podcast) y ser capaces de realizar las tareas principales que esta actividad implica: desde el diseño del contenido o programa de radio hasta la difusión de este a través de las plataformas digitales.

Objetivos

1. Facilitar el conocimiento y el uso adecuado de la tecnología necesaria para la producción y gestión de contenidos en radio escolar y contribuir así a la formación integral del alumnado.
2. Promover la creación y desarrollo de proyectos radiofónicos en la escuela con el fin de fomentar la participación del alumnado y del profesorado desde diferentes voces y perspectivas.
3. Fomentar el uso de la radio escolar como medio de comunicación social, agente de cambio y transformación en la comunidad educativa y en la sociedad en general.
4. Contribuir al desarrollo de habilidades comunicativas, creativas, colaborativas y críticas en el contexto de la radio escolar.
5. Elaborar un protocolo de gestión de las instalaciones de la radio y de los medios de difusión de las producciones radiofónicas.
6. Crear un espacio de participación común en el recreo donde el alumno pueda disfrutar de una actividad lúdica que le ayude en su crecimiento personal.
7. Involucrar al alumnado más aislado y con ciertas dificultades en las habilidades sociales a formar parte de una actividad grupal con otro alumnado.

Contenidos

- Introducción a la radio escolar como herramienta educativa y como espacio de participación común.
- Proceso de creación de podcasts: elección del contenido, creación de guion o escaleta, montaje y postproducción, difusión.

- Organización de alumnado en roles: productor/a, guionista, locutor/a, ingeniero/a de sonido, documentalista, editor/a.
- Formación del alumnado para crear un equipo de radio.
- Manejo de la tecnología necesaria para la producción y gestión de contenidos en radio escolar: micrófonos, mezcladores, grabadoras, software de edición, etc.
- Técnicas de locución y conducción de radio escolar con énfasis en la entonación, la pronunciación, la dicción y el uso de la voz en diferentes situaciones y contextos.
- Creación, desarrollo y promoción de proyectos radiofónicos.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología:
 - Sesiones informativas al alumnado explicando el proyecto de radio escolar
 - Formación al alumnado que participe en el proyecto
 - Cada rol (productor/a, guionista, locutor/a, ingeniero/a de sonido, documentalista, editor/a) realizará la tarea correspondiente en la que habrá sido formado.
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Fecha: todo el curso

ACTIVIDAD FORMATIVA 7. Grupo de trabajo “Ampliación y mejora del repositorio de materiales”

Justificación

Tras la puesta en marcha, durante el presente curso, del repositorio de materiales didácticos para el programa bilingüe, se considera necesario continuar con esta línea de trabajo con una segunda fase centrada en la ampliación, organización y mejora de los recursos existentes. En esta nueva etapa se incorporará también al profesorado no bilingüe de varios Departamentos (Geografía e Historia, Tecnología, Educación Física y Matemáticas), con el fin de enriquecer el repositorio con diferentes enfoques y favorecer una mayor coordinación entre todo el profesorado que interviene en el programa.

Consolidar este repositorio como un espacio común y accesible para todos los docentes implicados permitirá avanzar en la creación de materiales de calidad, adaptados a las necesidades reales del aula, así como asegurar la continuidad y sostenibilidad del programa bilingüe en el centro.

Objetivos

1. Consolidar y enriquecer el repositorio de materiales didácticos del programa bilingüe con nuevos recursos adaptados a las distintas áreas implicadas.
2. Crear un repositorio de materiales no bilingües.
3. Sistematizar la organización de los materiales existentes para facilitar su localización, uso y actualización.
4. Potenciar el trabajo colaborativo entre los departamentos participantes, fomentando la coordinación en la planificación de actividades.
5. Revisar y adaptar los materiales previos a partir de la experiencia práctica en el aula.
6. Proponer líneas de mejora para las actividades y proyectos desarrollados dentro de la sección bilingüe, incorporando criterios comunes de calidad.

Contenidos

- Revisión de las características y necesidades del alumnado del centro, con especial atención a su evolución y respuesta a los materiales utilizados.
- Análisis actualizado de las demandas específicas de cada materia no lingüística dentro del programa bilingüe, incluyendo la visión del profesorado bilingüe y no bilingüe, y su integración con el área de Inglés.
- Elaboración de nuevas propuestas didácticas y mejora de las actividades existentes a partir de la experiencia acumulada en el curso anterior y del trabajo conjunto del profesorado implicado.

- Desarrollo del repositorio: estructuración definitiva, criterios de clasificación, accesibilidad y mantenimiento, con especial atención a su utilidad para todos los docentes de los departamentos participantes.
- Valoración del impacto del repositorio en la práctica docente y propuestas para su optimización futura, atendiendo a la diversidad de perfiles del profesorado que lo utiliza.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 30 horas
- Fecha: del 1 septiembre de 2025 al 29 de mayo de 2026

ACTIVIDAD FORMATIVA 8. Grupo de trabajo *“Internacionalización del centro: Erasmus+ y E-twinning”*

Justificación

La internacionalización y la cooperación entre empresas, instituciones y ciudadanos de distintos países se ha convertido en algo cotidiano que supera el ámbito europeo. El desarrollo de las tecnologías de la comunicación, de los medios de transporte y la globalización de la economía hace que no se pueda concebir ninguna actividad que no se organice en función de sus relaciones internacionales y de su interacción con otros contextos culturales o socioeconómicos. En este contexto el Erasmus+ es una oportunidad para mejorar la calidad de la enseñanza escolar en los centros de toda Europa. Para ello, ofrece a los profesionales de estos niveles oportunidades de Movilidad para el Aprendizaje (KA1), con el objetivo de ampliar y mejorar su desarrollo profesional, además de posibilitar la colaboración con sus homólogos de otros países de Europa. Mediante las Asociaciones para la cooperación (KA2) apoya el intercambio de buenas prácticas y criterios de innovación para abordar retos comunes, como el abandono escolar o el bajo nivel de conocimiento básico, fomentando los vínculos con el mundo extraescolar y con otros ámbitos educativos y formativo.

Objetivos

1. Compartir formación para solicitar una beca Erasmus+.
2. Realizar los trámites necesarios para solicitar una beca Erasmus+.
3. Convertirse en centro E-twinning y realizar proyectos con otros centros.

Contenidos

- Erasmus+ y e-twinning, ¿qué son?
- Cómo convertirse en un centro de e-twinning. Conceptos y necesidades básicas.
- Cómo solicitar el programa K-121 (octubre). Acreditación como centro Erasmus+.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología:
 - Asistencia a cursos sobre el tema y reuniones periódicas para la realización de la solicitud.
 - Creación de proyectos E-twinning para el hermanamiento con otros centros.

- Internacionalización del centro con actividades.
- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 30 horas
- Fecha: durante todo el curso 2025-2026

ACTIVIDAD FORMATIVA 9. Grupo de trabajo “CUANDO LA REALIDAD SUPERA A LA FICCIÓN. BIBLIOBARENES”

Justificación

Durante el curso 25-26 el IES Montes Obarenes se plantea realizar una fuerte apuesta por el desarrollo de la competencia lectora entre su alumnado. Para ello, siguiendo la línea de los últimos años, se va a plantear la realización de un *Proyecto Cultural* de centro en torno al siguiente tema “Cuando la realidad supera a la ficción”. En este proyecto la biblioteca cumplirá un papel fundamental como elemento dinamizador tanto en del *Plan de Lectura*, como en las programaciones de los departamentos didácticos. Por otra parte, respecto a la idea de crear un proyecto integrador que abarque todos los ámbitos del centro educativo, se ha considerado que la biblioteca también puede ser una herramienta para llevar a cabo actuaciones orientadas a mejorar la convivencia. Todo ello sin olvidar que para que estas ideas se puedan materializar es primordial el mantenimiento y la gestión de la biblioteca como institución educativa dentro del entorno escolar.

En ese contexto se justifica la creación de un grupo de trabajo de docentes para actuar en la biblioteca siguiendo tres líneas:

- Gestión y mantenimiento.
- Acciones para el fomento de la lectura y el desarrollo de la competencia lectora.
- La biblioteca como lugar de encuentro.

Objetivos

Objetivos generales:

1. Asegurar el buen funcionamiento, organización y conservación de los recursos y espacios de la biblioteca para ofrecer un servicio eficiente y accesible a la comunidad educativa.
2. Incentivar el hábito lector y mejorar las habilidades de comprensión y análisis a través de actividades dinámicas y recursos variados.
3. Convertir la biblioteca en un espacio abierto, acogedor y participativo donde se fomenten la colaboración, el diálogo y el sentido de comunidad.

Objetivos específicos:

- 1.1. Anunciar con más celeridad las actividades de la biblioteca en las RRSS.
- 1.2. Incluir la formación en Abies del profesorado de nueva incorporación en el plan de acogida del profesorado.
- 1.3 Revisar la organización de la actividad para la formación de usuarios y educación documental del alumnado.

- 1.4. Ampliar los usos de los puntos informáticos de consulta y trabajo de la biblioteca para atraer a mayor número de alumnado a ese espacio.
- 2.1. Extender las desideratas al alumnado.
- 2.2. Alentar la participación de todos los departamentos didácticos en las actividades propuestas desde el grupo de trabajo
- 2.3. Actualizar los fondos de la biblioteca con nuevas adquisiciones adecuadas a los intereses del alumnado.
- 3.1. Retomar la formación de alumnado ayudante de biblioteca de cursos anteriores dotando de mayor relevancia en este proceso al alumnado veterano.
- 3.2. Visibilizar entre el alumnado la figura del “alumnado ayudante de biblioteca” como un elemento más de animación a la lectura entre sus compañeras y compañeros.
- 3.3. Facilitar la interacción entre el alumnado en el entorno de la biblioteca

Contenidos

Los contenidos se organizarán en tres líneas de acción:

- A. Gestión y mantenimiento.
 - Inventario y catalogación.
 - Protocolos para la conservación y cuidado del material.
 - Actualización de fondos.
 - Distribución y señalización clara de las áreas de la biblioteca.
 - Formación del profesorado y el alumnado.
 - Registro y control de préstamos.
 - Difusión de las actividades de la biblioteca (blog, RRSS, web...)
 - Recopilación de datos sobre uso y satisfacción para la mejora continua de la biblioteca.
- B. Acciones para el fomento de la lectura y el desarrollo de la competencia lectora.
 - Desarrollo de la competencia lectora a partir de la selección de fragmentos de libros que estén en la biblioteca desde una perspectiva inclusiva y adaptada a cada nivel educativo.
 - Fomento de la lectura y la escritura a partir de diferentes actividades.
 - Decoración del centro para que se convierta en una “ciudad literaria”.
- C. La biblioteca como lugar de encuentro.
 - Cómo usar la tertulia literaria y el club del libro para favorecer la convivencia.
 - Formación de alumnado ayudante de biblioteca.

- Programa “Hermano mayor de Biblio”.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología:
 - Cooperación y colaboración activa, positiva y enriquecedora entre los miembros de la comunidad educativa para la consecución de unos objetivos comunes.
 - Trabajo en equipo, interactuando básicamente en dos niveles: en gran grupo (coordinación, planificación y retroalimentación) y en subgrupos (realización de bloques de actividades propuestas y evaluación de resultados).
 - La coordinación de los miembros del equipo se realizará mediante reuniones periódicas en la biblioteca.
 - La comunicación entre los miembros del grupo de trabajo durante el proceso de ejecución de las tareas se realizará a través del correo electrónico y el grupo de WhatsApp creado a tal efecto.

- Actividades:

Una vez constituido el equipo definitivo de biblioteca en septiembre, se propondrán nuevas actividades y se modificarán o adaptarán algunas de las planteadas a continuación:

1. Distribución de tareas entre los miembros del equipo de biblioteca.
2. Continuación de las tareas de rotulación e información al usuario.
3. Catalogación de los nuevos fondos adquiridos/donados.
4. Continuación con la revisión y expurgo de la base de datos de fondos en Abies.
5. Elaboración de carnés de biblioteca para 1º de ESO y para el nuevo alumnado y profesorado.
6. Formación y promoción y disponibilidad del servicio de préstamo informatizado.
7. Ampliación y mantenimiento de las secciones nuevas “Mundo animado”, “Lecturas obligatorias del curso por asignaturas” y “Territorio Igualdad”.
8. Planificación y realización de actividades de animación a la lectura: exposiciones, murales, conmemoración de efemérides literarias (lectura pública de El Quijote (o actividad alternativa como lectura pública de fragmentos libres elegidos por los estudiantes, o de fragmentos libres pero cuya temática sea Cervantes y su obra), “Amigo invisible literario”, “Mercadillo de libros”, Certamen de microrrelatos, “Rincón de la cristalera”, etc.), ambientación de vitrinas, corchos y expositores, selección de novedades

bibliográficas por temáticas “Biblioflix”, cartelería de las actividades de animación a la lectura programadas.

9. “Club de lectura”: sesiones de incentivación lecto-escritura. La actividad pretende potenciar los diferentes modos y soportes de lectura y creatividad disponibles en nuestro centro, integrando y optimizando los fondos bibliográficos tradicionales, a lo que se sumará la innovación que permite nuestra aula móvil.

10. Taller del cómic (en distintas lenguas), en colaboración con los departamentos de Plástica, Lengua castellana y Literatura, Inglés y Francés.

11. Si contamos con la colaboración del profesorado que en septiembre imparta teatro, diseñaremos y realizaremos de nuevo el proyecto “Cuentacuentos conmigo”, dentro del ámbito de cooperación y colaboración intercentros (dramatización a cargo de alumnos de 4º ESO para estudiantes de primaria, en coordinación con uno de los colegios de la localidad adscritos a nuestro centro), pues ha sido una actividad muy enriquecedora y muy positivamente valorada por los estudiantes y por el profesorado implicado.

12. Administración, gestión, optimización y creación de novedades y contenidos de nuestro “Blog BibliObarenes”.

13. Diseño, planificación y realización del juego de aventura e investigación (Escape room) “Poética QR”, ya ensayada durante este curso y que nos gustaría ampliar como nuevo método de formación de nuestros nuevos usuarios de 1º de ESO. La actividad se desarrollará durante tres recreos, en los que los participantes deberán seguir las pistas, orientados por profesorado disfrazado de un personaje literario ilustre, para localizar en biblioteca los respectivos ejemplares de cuyas páginas deberán seleccionar y luego ordenar un conjunto de palabras hasta obtener el verso o versos célebres que buscamos.

14. Mantenimiento de los espacios de biblioteca en las redes sociales (Instagram, Facebook, X...), para informar y promocionar las actividades de lectura, las novedades editoriales, hacer comentarios o críticas literarias, etc.

15. “Podcast del BibliObarenes”: planificación, elaboración y grabación de podcast con el alumnado, que aportará su propia experiencia lectora, su relación con la literatura, su crítica de la última -mejor, peor, etc.- obra leída, publicitando noticias o eventos literarios, etc.

16. Participación con reseñas, mesas redondas, podcast publicitarios, etc. en el Taller de Radio que se ha iniciado este curso.

- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.
- Temporalización

Además de las reuniones de coordinación y seguimiento que tendrán lugar mensualmente, cada subgrupo de miembros del equipo dedicará una hora y

media semanales a la planificación, diseño y realización de las distintas actividades propuestas, según el siguiente calendario:

PRIMER TRIMESTRE

-Actividades; 1, 2, 4, 5, 11 y 13.

SEGUNDO TRIMESTRE

-Actividades: 4 y 10.

TODO EL CURSO

-Actividades: 3, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 y 16.

- Horas totales previstas: 45 horas
- Fecha: todo el curso 2025/2026

ACTIVIDAD FORMATIVA 10. Grupo de trabajo “Aula de Teatro Obarenes”**Objetivos**

1. Compilar y compartir recursos y herramientas docentes del ámbito de las artes escénicas entre el profesorado implicado, con el fin de aplicarlos en la creación de un grupo de teatro escolar.
2. Diseñar y poner en marcha la estructura organizativa y logística necesaria para la fundación del grupo de teatro escolar.
3. Dar visibilidad al centro educativo en la ciudad a través de una muestra de teatro abierta a la comunidad.
4. Potenciar la convivencia y la colaboración entre profesorado y alumnado, estableciendo vínculos con el proyecto del centro y con otros grupos de trabajo (lectura, internacionalización y radio).
5. Familiarizarse y poner en práctica una metodología docente activa que potencie la creatividad, la expresión oral y corporal y la confianza del alumnado.

Contenidos

- Recopilación de materiales: recursos didácticos, guías metodológicas, recopilaciones de ejercicios, guiones candidatos y propuestas aplicables al contexto escolar.
- Técnica escénica básica: nociones de expresión oral, corporal, improvisación, construcción de escena y personaje, emoción, acción y dramaturgia básica.
- Elección y/o adaptación de guiones teatrales adecuados al contexto, incluyendo la exploración del género de ciencia ficción, para entroncar con el proyecto anual del centro.
- Gestión de ensayos: planificación, dinámica de trabajo y labores de dirección.
- Dirección escénica: Creación de un equipo específico integrado por el profesorado participante.
- Gestión de materiales: recopilación de escenografía, vestuario y atrezzo.
- Planificación y gestión del grupo de teatro: organización de horarios, espacios, funciones y reparto de responsabilidades.
- Producción escénica escolar y logística: elementos básicos de escenografía, vestuario, sonido e iluminación. Reserva de espacios internos y coordinación con entidades de la ciudad para la organización de muestras teatrales.
- Diseño de proyectos interdisciplinares: vínculos con lectura, radio escolar y otros ámbitos curriculares.
- Introducción a formatos alternativos de representación: flashmob, performance, teatro foro y radioteatro.

- Comunicación y difusión: estrategias para dar visibilidad al grupo y al centro (cartelería, medios locales, redes sociales).
- Evaluación y seguimiento: instrumentos para valorar el impacto en convivencia, participación y desarrollo competencial.

Metodología de trabajo, actividades, organización interna y lugar previsto para las reuniones y actividades

- Metodología: el grupo de trabajo se desarrollará con una metodología colaborativa y participativa. Se combinarán reuniones de coordinación con la elaboración de materiales, el intercambio de recursos y la planificación conjunta de actividades. El trabajo docente no se limitará al análisis, sino que tendrá una dimensión práctica: los profesores implicados pondrán en marcha sesiones de teatro con el alumnado, aplicando las dinámicas y técnicas recopiladas, y coordinarán los ensayos previos a la muestra final.
- **Actividades previstas**
 - Reuniones de coordinación (al menos una por trimestre)
 - Compilación, análisis y puesta en común de recursos y materiales de artes escénicas aplicables al ámbito escolar.
 - Elección y adaptación de textos candidatos.
 - Planificación logística: organización de horarios, distribución de tareas, reserva de espacios y contacto con instituciones culturales para las muestras.
 - Organización de un calendario de talleres prácticos (expresión corporal, voz, improvisación, danza, dramatización, radioteatro).
 - Creación de un grupo de dirección escénica formado por los docentes participantes.
 - Dirección de ensayos con el alumnado y coordinación de la puesta en escena.
 - Desarrollo de miniproyectos (representaciones breves intermedias) como flashmob, performance y radioteatro.
 - Producción de cartelería y materiales de difusión.
 - Representación final.
 - Evaluación del proceso y de la representación final, con especial atención al impacto en la convivencia, la creatividad y la visibilidad del centro.
- **Organización interna**

La organización se basará en el trabajo conjunto y en la complementariedad de funciones: los docentes implicados asumirán distintas responsabilidades, distribuidas entre la preparación de materiales, la dirección de talleres y ensayos, la coordinación escénica, la difusión y la logística. Además, se abrirá la

participación a otros docentes del centro, aunque no formen parte formal del grupo de trabajo, para colaborar en talleres, ensayos o tareas específicas vinculadas al proyecto.

- Lugar de realización: instalaciones del IES Montes Obarenes.

Temporalización

- Horas totales previstas: 50 horas
- Fecha: desde octubre 2025 hasta mayo 2026